

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, 144/22; dalje u tekstu: ZJN 2016) i članka 24. Statuta Stomatološke poliklinike Zagreb, Upravno vijeće Stomatološke poliklinike Zagreb na 117. sjednici održanoj dana 26. studenog 2025. godine donijelo je:

## PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Stomatološke poliklinike Zagreb, Perkovičeva 3 (dalje u tekstu: Naručitelj) ovim se Pravilnikom uređuje postupak jednostavnih nabava koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba, usluga te projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od 26.570,00 eura (bez PDV-a), odnosno za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od 66.360,00 eura (bez PDV-a) (dalje u tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama ZJN 2016 ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.
- (2) U provedbi postupaka jednostavne nabave osim ovog Pravilnika obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima i slično).
- (3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave Naručitelja izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura.
- (4) Prilikom provedbe postupaka jednostavne nabave, Naručitelj je dužan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga, te načela koja iz toga proizlaze, načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- (5) Naručitelj je obvezan primjenjivati odredbe ovog Pravilnika na način koji omogućava učinkovitu jednostavnu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje javnih sredstava.
- (6) Prilikom određivanja predmeta nabave Naručitelj je obvezan postupati u duhu dobrog gospodarstvenika.
- (7) Način izračunavanja procijenjene vrijednosti nabave ne smije se koristiti s namjerom izbjegavanja primjene ZJN 2016 ili odredaba ovoga Pravilnika.
- (8) Postupanje protivno stavku 7. ovoga članka smatra se prekršajem u smislu ZJN 2016.

## II. SPREČAVANJE SUKOBA INTERESA

### Članak 2.

O sukobu interesa na odgovarajući se način primjenjuju odredbe ZJN 2016.

## III. PRIPREMA I POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 3.

(1) Postupak jednostavne nabave sastoji se od:

- a) Prethodnih aktivnosti
- b) Izrade poziva na dostavu ponude i pripadajućih priloga
- c) Slanja poziva na dostavu ponude ili objave istog
- d) Zaprimanja i otvaranja ponuda
- e) Pregleda i ocjene ponuda
- f) Izrade narudžbenice ili izrade i potpisivanja ugovora
- g) Pohrane dokumentacije.

(2) Postupak jednostavne nabave provodi, na način propisan ovim Pravilnikom, organizacijska jedinica Naručitelja u čijem su djelokrugu poslovi javne nabave.

(3) Poziv na dostavu ponuda sadrži minimalno slijedeće podatke:

- naziv i sjedište Naručitelja
- naziv i opis predmeta nabave
- procijenjenu vrijednost nabave
- troškovnik
- ponudbeni list
- način i rokove plaćanja
- rok i mjesto isporuke robe/pružanja usluga/izvršenja radova
- rok za dostavu ponude
- način dostavljanja ponuda
- način izvršenja
- rok trajanja narudžbenice/ugovora
- odredbe o cijeni ponude
- kriterij za odabir ponude
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte

(4) Poziv na dostavu ponuda može, po potrebi, sadržavati:

- kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta
- tehničke specifikacije
- projektnu dokumentaciju
- crteže i slično
- ostalo.

(5) Sredstva komunikacije i svake druge razmjene informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata su elektronička sredstva komunikacije. Iznimno, sukladno odredbama članka 60. ZJN 2016, komunikacija se može odvijati putem poštanske pošiljke ili telefaksa ili kombinacijom tih sredstava, prema odabiru Naručitelja u svakom pojedinom postupku jednostavne nabave.

(6) Prilikom određivanja rokova za dostavu ponuda Naručitelj će uzeti u obzir složenost predmeta nabave i vrijeme potrebno gospodarskim subjektima za izradu ponuda, poštujući minimalne rokove propisane ovim Pravilnikom.

(7) Rok za dostavu ponuda određuje se tako da se navede točan datum i vrijeme do kojega gospodarski subjekti mogu dostaviti svoju ponudu.

(8) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (5) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponude na adrese elektroničke pošte gospodarskih subjekata, odnosno od dana objave poziva na dostavu ponude na internetskoj stranici Naručitelja.

(9) U opravdanim i iznimnim okolnostima (npr. iznimna žurnost i dr.) može se odrediti i kraći rok za dostavu ponuda od roka određenog u stavku 8. ovog članka, ali ne kraći od dva (2) dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude.

#### Članak 4.

(1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponude može od gospodarskog subjekta tražiti slijedeće vrste jamstava: jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

(2) Neovisno o sredstvu jamstva koje je naručitelj odredio, gospodarski subjekt može dati novčani polog u traženom iznosu.

(3) Jamstvo za ozbiljnost ponude određuje se u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od tri (3) % procijenjene vrijednosti predmeta nabave odnosno grupe predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe.

(4) Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora ne smije se zahtijevati u iznosu višem od deset (10) % od vrijednosti ugovora bez poreza na dodanu vrijednost.

(5) Naručitelj određuje trajanje jamstva za ozbiljnost ponude sukladno roku valjanosti ponude, a gospodarski subjekt može dostaviti jamstvo koje je duže od roka valjanosti ponude.

(6) Ako tijekom postupka nabave istekne rok valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude, Naručitelj je obavezan prije odabira zatražiti produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ili ponudu s najnižom cijenom u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

(7) Naručitelj je obavezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od deset (10) dana od dana izdavanja narudžbenice ili potpisivanja ugovora, odnosno dostave jamstva za uredno izvršenje ugovora, a presliku jamstva obavezan je pohraniti.

#### Članak 5.

- (1) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura potrebno je prikupiti najmanje jednu ponudu gospodarskog subjekta.
- (2) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura, potrebno je zatražiti ponude od najmanje tri gospodarska subjekta koja imaju registriranu djelatnost vezanu uz predmet nabave. Dovoljno je da se pozivu na dostavu ponude odazove samo jedan ponuditelj te da je njegova ponuda valjana.
- (3) Iznimno od stavka 2. ovog članka ponuda se može tražiti i od manje od tri gospodarska subjekata, u opravdanim i iznimnim okolnostima, kada to primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava isporuku može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili u uvjetima kada ne postoji više subjekata na tržištu ili kad je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo.
- (4) Poziv na dostavu ponuda dostavlja se elektroničkom poštom istodobno svakom gospodarskom subjektu.
- (5) Za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura poziv na dostavu ponuda objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Naručitelja.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovog članka, u opravdanim i iznimnim okolnostima, kada to primjerice zbog tehničkih ili umjetničkih razloga ili razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava isporuku može izvršiti samo određeni gospodarski subjekt, ili u uvjetima kada ne postoji više subjekata na tržištu ili kad je to nužno potrebno zbog žurnosti izazvane događajima koji se nisu mogli predvidjeti i drugo, jednostavna nabava se može provesti bez objave poziva na dostavu ponuda na internetskoj stranici, prikupljanjem ponuda gospodarskih subjekata, uz prethodnu pisanu suglasnost ravnatelja ili od njega ovlaštene osobe.

#### IV. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

##### Članak 6.

- (1) Naručitelj kao kriterij odabira ponude u postupcima jednostavne nabave može odrediti najnižu cijenu ili ekonomski najpovoljniju ponudu.
- (2) U slučaju primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude moraju biti navedeni kriteriji temeljem kojih će se ponuda bodovati (npr. jamstveni rok, rok isporuke, kvaliteta, organizacija i kvalifikacija osoblja i slično) te način njihova bodovanja.

#### V. POSTUPAK PREGLEDA I OCJENE PONUDA

##### Članak 7.

- (1) Ponude se dostavljaju do isteka roka na način propisan pozivom na dostavu ponuda.
- (2) Ponuda zaprimljena nakon roka za dostavu ponuda neće se razmatrati.
- (3) Otvaranje ponuda nije javno.

(4) Nakon isteka roka za dostavu ponuda provodi se postupak pregleda i ocjene ponuda na temelju uvjeta i zahtjeva navedenih u pozivu na dostavu ponude.

(5) Naručitelj je u postupku pregleda i ocjene ponuda obavezan izvršiti provjeru računske ispravnosti ponude te je u slučaju da ponuda sadržava računsku pogrešku obavezan od ponuditelja zatražiti prihvat ispravka računske pogreške, u za to primjerenom roku.

(6) Ako su informacije ili dokumenti koje je trebao dostaviti ponuditelj nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti, naručitelj može, poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih ponuditelja da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Ovakvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

(7) Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati da, u primjerenom roku, objasni cijenu ili trošak naveden u ponudi ako se čini da je ponuda izuzetno niska u odnosu na radove, robu ili usluge. Naručitelj će odbiti ponudu samo ako objašnjenje zadovoljavajuće ne objašnjava nisku predloženu razinu cijene ili troškova pa time dovodi u pitanje mogućnost izvršenja predmeta nabave.

(8) U slučaju objave poziva na dostavu ponuda na web stranici, nakon pregleda i ocjene ponuda se sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u koji se unose osnovni podaci o postupku nabave: broj zaprimljenih ponuda, datum i vrijeme zaprimanja ponuda, nazivi ponuditelja, cijene ponuda, analiza kriterija za kvalitativni odabir gospodarskih subjekata (ako je primjenjivo), analiza ponuda prema kriteriju za odabir, rangiranje ponuda, prijedlog za sklapanje ugovora/izradu narudžbenice i ostali bitni podaci. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuje osoba koja je obradila ponude i voditelj organizacijske jedinice Naručitelja u čijem djelokrugu rada su poslovi javne nabave.

## VI. ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

### Članak 8.

(1) Postupak jednostavne nabave završava izdavanjem narudžbenice odabranom ponuditelju ili sklapanjem ugovora s odabranim ponuditeljem, odnosno poništenjem postupka. U slučaju poništenja postupka donosi se Odluka o poništenju.

(2) Obavijest o rezultatima postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 2.650,00 eura, a manje od 9.290,00 eura dostavlja se elektroničkom poštom gospodarskim subjektima koji su sudjelovali u postupku.

(3) Obavijest o rezultatima postupka jednostavne nabave jednake ili veće od 9.290,00 eura objavljuje se na internetskoj stranici Naručitelja čime se na dokaziv način istovremeno dostavlja svim zainteresiranim gospodarskim subjektima. Iznimno, ako se postupak proveo sukladno članku 5. stavku 6., obavijest o rezultatima postupka nabave se dostavlja gospodarskim subjektima sukladno stavku 2. ovog članka.

(4) Obavijest iz stavka 2. i 3. ovog članka ne dostavlja se kad je u postupku sudjelovao samo jedan gospodarski subjekt čija je ponuda ujedno i odabrana.

(5) Naručitelj zadržava pravo obustaviti ili poništiti jednostavnu nabavu prije ili nakon isteka roka za dostavu ponuda i/ili ne odabrati ponuditelja, bez posebnog pisanog obrazloženja.

#### Članak 9.

(1) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura u slučaju prihvaćanja ponude izrađuje se narudžbenica jednom gospodarskom subjektom po vlastitom izboru.

(2) U postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 2.650,00 eura izdaje se narudžbenica ili se sklapa ugovor.

(3) Potpisana narudžbenica se elektroničkom poštom dostavlja odabranom ponuditelju.

(4) Ugovor mora biti u skladu s uvjetima određenim u pozivu na dostavu ponuda i ponudi odabranog ponuditelja.

(5) Narudžbenicu/ugovor potpisuje ravnatelj ili od njega ovlaštena osoba.

### VII. OSTALO

#### Članak 10.

Na postupak provedbe jednostavne nabave kao i na odabir ponuditelja žalba nije dopuštena.

#### Članak 11.

(1) Naručitelj je obvezan pratiti izvršenje predmeta nabave temeljem izdane narudžbenice, odnosno sklopljenog ugovora.

(2) Povećanje vrijednosti osnovnog ugovora/narudžbenice moguće je u iznosu od najviše 50 % osnovne vrijednosti ugovora s PDV-om, no ono ni u kojem slučaju ne smije prelaziti iznos vrijednosnih pragova za jednostavnu nabavu iz članka 1. stavka 1. ovog Pravilnika.

#### Članak 12.

Jednostavna nabava koja se obavlja podugovaranjem u projektima sufinanciranim od strane Europske unije, provodi se sukladno obvezama ugovora o bespovratnim sredstvima za pojedini projekt.

## VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

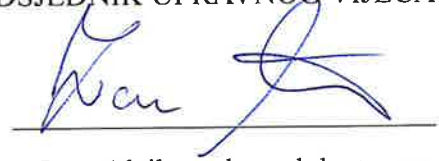
### Članak 13.

- (1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave (KLASA: 100-01/17-01, URBROJ: 002/002-17-306/11 od dana 04.06.2022. godine) i Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave (KLASA: 100-01/22-01, URBROJ: 028/021-22-530/9 od 01.01.2023. godine).
- (2) Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objave na oglasnoj ploči Naručitelja.

KLASA: 100-01-25-01

URBROJ: 031/002-25-468/5

PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA



prof.dr.sc. Ivan Alajbeg, dr.med.dent.spec.



RAVNATELJICA POLIKLINIKE



doc.prim.dr.sc. Petra Nola Fuchs, dr.med.dent.spec.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči dana 26. STUĐENOG 2025. godine, a stupio je na snagu dana 4. PROSINCA 2025. godine.

